



Jednací řád řídicího výboru projektu MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav II

r. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009051

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání řídicího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav II, r. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009051.
2. ŘV navazuje na svou činnost v předchozím projektu MAP a je doplněn o nově požadované zástupce v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“, která je přílohou výzvy č. 02_17_047 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II.
3. ŘV je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území.
4. Svolavatelem a garantem činnosti ŘV MAP je Místní akční skupina Lípa pro venkov, z.s.
5. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2

Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává manažer projektu podle potřeby, nejméně však jednou ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou, nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím e-mailu. Společně s pozvánkou je zasílán program jednání.
4. Program jednání navrhuje realizační tým projektu. Ten dále připravuje pro toto jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV a pracovních skupin podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 3 dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
7. Na pozvání některého z členů ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.
8. Jmenování členové ŘV mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV ani jeho zástupce, mohou členové ŘV zaslat manažerovi projektu písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV.



Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. K hlasování přistupuje ŘV v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu. Rozhodnutí ŘV je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
4. Hlasování probíhá veřejně.
5. Každý člen ŘV má jeden hlas. Pokud jsou členy ŘV dva a více zástupců jednoho školského zařízení či jiné instituce, disponují tito členové při hlasování pouze 1 hlasem.
6. Hosté zasedání ŘV, kteří nejsou jeho členy, nemají hlasovací právo.
7. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné, nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, se stanovuje lhůta pro vyjádření stanoviska v délce 3 pracovních dnů. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán.

Článek 4

Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webových stránkách projektu. (www.mapcaslavsko.cz)
2. Zápisy ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, usnesení, stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV i projektového týmu na další období.
3. Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Čáslavi dne 6. prosince 2018

.....
předseda řídicího výboru MAP