



## **Statut řídicího výboru**

projektu MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav II  
r. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009051

### **Článek 1** **Základní ustanovení**

- a) Řídicí výbor (dále jen ŘV) je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav II.
- b) ŘV je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
- c) Role ŘV je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav II (dále jen „MAP“).
- d) ŘV je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
- e) ŘV může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.)
- f) ŘV si volí svého předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin a definuje si vlastní postupy rozhodování.

### **Článek 2** **Předmět činností řídicího výboru**

- a) ŘV se schází dle potřeby, a na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
- b) ŘV projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023.
- c) Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
- d) ŘV projednává, aktualizuje a schvaluje soulad investičních potřeb území se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
- e) Členové ŘV pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
- f) Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
- g) ŘV se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
- h) Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
- i) Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.



### **Článek 3** **Organizace řídicího výboru**

#### **Předseda**

- a) V čele ŘV stojí předseda, volený z řad členů ŘV nadpoloviční většinou všech členů.
- b) Předseda vede jednání, řídí hlasování a podepisuje rozhodnutí ŘV.
- c) V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen ŘV.

#### **Realizační tým projektu**

- a) Realizační tým vede projektový manažer.
- b) Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Realizační tým zabezpečuje činnost ŘV, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá ŘV MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- g) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- h) Ve spolupráci s odborným garantem rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP.
- i) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- j) Zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
- k) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- l) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- m) V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti ŘV a pracovních skupin.

#### **Členové řídicího výboru**

- a) Před prvním zasedáním výboru realizační tým projektu osloví nově požadované povinné zástupce s žádostí o účast v ŘV MAP formou elektronické pošty a osobních setkání.
- b) Členství a případné vyloučení schvaluje ŘV.  
Zastoupení členů v ŘV odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.



- c) Členové se aktivně účastní zasedání ŘV a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- d) Členství v ŘV je čestné a není honorováno.

### **Členy řídicího výboru jsou:**

#### Povinní zástupci:

- Zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje,
- zástupci zřizovatelů škol (obce, kraj, církev),
- vedení škol, učitelé (učitelé, zástupci ze školních družin),
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
- zástupce DSO,
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem, realizátorem nebo partnerem projektu MAP II,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území.

#### Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV také:

- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – ČŠI, pedagogicko psychologická poradna, OSPOD,
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením.

### **Pracovní skupiny**

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Povinně jsou zřízeny čtyři pracovní skupiny: PS financování, PS rovné příležitosti, PS pro rozvoj matematické gramotnosti a PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti.
- b) Založení dalších (nepovinných) pracovních skupin navrhuje a schvaluje členové řídicího výboru.
- c) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny.





- d) Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
- e) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo ŘV a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.

#### **Článek 4 Jednání řídicího výboru**

- f) Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy ŘV či realizačního týmu projektu.
- g) Jednání ŘV svolává a koordinuje projektový manažer na návrh realizačního týmu projektu.
- h) Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím e-mailu.
- i) V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
- j) Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.

#### **Článek 5 Jednací řád**

- a) Způsob jednání a rozhodování řídicího výboru je upraven Jednacím řádem.
- b) Jednací řád schvaluje ŘV výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

#### **Článek 6 Rozpuštění řídicího výboru**

- a) K rozpuštění ŘV nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení ŘV je v území stále žádoucí.
- b) V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro SO ORP Čáslav II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009051, dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## Článek 7 Závěrečná ustanovení

- a) Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
- b) Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení řídicím výborem projektu.

V Čáslavi, dne 6. prosince 2018

.....  
předseda řídicího výboru